

**Система менеджмента качества  
Положение о порядке присуждения  
вакантных образовательных гран-  
тов, высвободившихся в процессе  
получения высшего образования**



**АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»**

ПППВОГВПВО СМК 02.2027 - 2019 Стр. 1 из 12 Версия 2

Утверждено

Приказом председателя  
Правления 611-Н от 23.08.2019

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**О ПОРЯДКЕ ПРИСУЖДЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ГРАНТОВ, ВЫСВОБОДИВШИХСЯ В ПРОЦЕССЕ ПОЛУЧЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**ПППВОГВПВО СМК 02.2027- 2019**

Экз. \_\_\_\_\_

Копия \_\_\_\_\_

**НУР-СУЛТАН 2019**

Запрещается несанкционированное копирование документа

<p>Система менеджмента качества Положение о порядке присуждения вакантных образовательных гран- тов, высвободившихся в процессе получения высшего образования</p>	 <p>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>ПППВОГВПВО СМК 02.2027 - 2019 Стр. 2 из 12 Версия 2</p>		

## Предисловие

### **1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО** рабочей группой совместно со службой качества

наименование структурного подразделения разработавшего положения

Руководитель РГ – доктор пед. наук, профессор Абдыров А.М.  
ученая степень, ученое звание

### **2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** приказом председателя

(должностное лицо, утверждающее документ)

Правления от 23.08.2019 №611-Н.

(наименование, дата и номер утверждающего организационно-распорядительного документа)

### **3 РАЗРАБОТЧИКИ:**

- директор департамента по академическим вопросам  
– Серекпаев Н.А.  
ученая степень, ученое звание
- директор центра обслуживания обучающихся  
– Жусупова Г.К.  
ученая степень, ученое звание
- начальник службы качества – Алдабергенова С.С.  
ученая степень, ученое звание
- специалист службы качества – Мухамеджанова Ж.А.  
ученая степень, ученое звание

**4 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ**  
**ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ**

2024 г.  
5 лет

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения председателя Правления АО «КАТУ им. С. Сейфуллина»

## **Содержание**

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Обозначения и сокращения	4
4 Ответственность и полномочия	5
5 Общие положения	5
6 Описание	6
7 Порядок внесения изменений	8
8 Согласование, хранение и рассылка	8
Приложение А Лист согласования	9
Приложение Б Лист ознакомления	10
Приложение В Лист внесения изменений	11
Приложение Г Лист учета периодических проверок	12

<p><b>Система менеджмента качества Положение о порядке присуждения вакантных образовательных гран- тов, высвободившихся в процессе получения высшего образования</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>ПППВОГВПВО СМК 02.2027 - 2019 Стр. 4из 12 Версия 2</p>		

## **1 Область применения**

Настоящее положение о порядке присуждения вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования - внутренний нормативный документ, устанавливающий порядок присуждения вакантных образовательных грантов.

Настоящее положение обязательно для руководства в своей работе всеми сотрудниками университета.

Положение входит в состав документации системы менеджмента качества (далее СМК) Казахского агротехнического университета имени С. Сейфуллина (далее КАТУ им. С.Сейфулина).

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III;

Постановление Правительства РК Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр» от 23 января 2008 года №58, с внесенными изменениями и дополнениями от 8 июня 2020 года № 362.

СТ РК ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

СТ РК ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СО СМК 1.1.01-2015 Стандарт организации. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества;

ДП СМК 01-2015Документированная процедура. Управление документацией;

ДП СМК 02-2015Документированная процедура. Управление записями по качеству.

## **3 Обозначения и сокращения**

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

- КАТУ имени С.Сейфуллина - Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина;

- ПППВОГВПВО - Положение о порядке присуждения вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования;

- СК - служба качества;

- СМК - система менеджмента качества;

<p><b>Система менеджмента качества Положение о порядке присуждения вакантных образовательных гран- тов, высвободившихся в процессе получения высшего образования</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>ПППВОГВПВО СМК 02.2027 - 2019 Стр. 5из 12 Версия 2</p>		

- ПРК - представитель руководства по качеству;
- ДАВ – департамент по академическим вопросам;
- ЦОО – центр обслуживания обучающихся;
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан.

#### **4 Ответственность и полномочия**

4.1 Ответственность за внедрение и управление процессами, указанными в данном положении несет директор департамента по академическим вопросам (далее ДАВ).

4.2 Ответственность и полномочия при разработке положения о порядке присуждения вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования, его утверждение, регистрацию о вводе в действие распределяются следующим образом:

- ответственность за содержание, структуру и внедрение положения несет директор ДАВ;
- решение об окончательной редакции проекта положения принимает представитель руководства по качеству (далее ПРК);
- утверждается данное положение председателем Правления КАТУ им. С. Сейфуллина;
- одновременно с утверждением положения СК готовит приказ об его введении в действие, который так же утверждается председателем Правления.

4.3 Ответственность за доведение до сведения всех сотрудников участвующих в процессе присуждения вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования несет непосредственный его руководитель. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (приложение Б).

#### **5 Общие положения**

5.1 Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего или послевузовского образования (далее – вакантные гранты), присуждаются на конкурсной основе обучающимся на платной основе по группам образовательных программ.

5.2 В случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости GPA (Grade Point Average – Грейт Поинт Эверейдж), преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только А, А- ("отлично"), затем – оценки от А, А- ("отлично") до В+, В, В-, С+ ("хорошо"), далее – смешанные оценки за весь период обучения.

5.3 Присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования и (или) послевузовского образова-

<p><b>Система менеджмента качества Положение о порядке присуждения вакантных образовательных гран- тов, высвободившихся в процессе получения высшего образования</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>ПППВОГВПВО СМК 02.2027 - 2019 Стр. биз 12 Версия 2</p>		

ния, осуществляется в период летних и зимних каникул, на имеющиеся вакантные места по специальностям университета на конкурсной основе.

5.4 Конкурс проводится по результатам промежуточной аттестации на основании среднего балла успеваемости GPA (Grade Point Average – Грейт Поинт Эверейдж) с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

5.5 Центр обслуживания обучающихся (далее ЦОО) размещает объявление об открытом конкурсе на сайте вуза с указанием количества вакантных образовательных грантов в разрезе направления подготовки кадров и курса.

5.6 Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего образования и (или) послевузовского образования и представленные в уполномоченный орган в области образования, ввиду отсутствия претендентов перераспределяются комиссией на конкурсной основе.

5.7 Список вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования и представленных вузами ввиду отсутствия претендентов, публикуется на сайте уполномоченного органа в области образования.

5.8 Конкурс проводится среди обучающихся на платной основе из других ВУЗов, подавших документы для участия в конкурсе, в разрезе групп образовательных программ, курса и формы обучения по результатам промежуточной аттестации.

## **6 Описание**

6.1 Процедура присуждения вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования и (или) послевузовского образования, осуществляется в следующем порядке:

6.1.1 Обучающийся на платной основе подает в ЦОО заявление на имя председателя Правления университета с просьбой на дальнейшее обучение по образовательному гранту высшего или послевузовского образования и копию документа, удостоверяющего его личность. Транскрипт за весь период обучения предоставляет ЦОО;

- ЦОО принимает и регистрирует заявление и пакет документов обучающегося в журнале регистрации;

- администрация университета, рассмотрев данные документы, вместе с решением Ученого совета и (или) попечительского совета и (или) совета директоров в срок до 5 августа и 25 января направляет список претендентов для перевода на вакантные образовательные гранты в МОН РК для принятия окончательного решения. К заявлению обучающегося вместе с решением ученого совета и (или) попечительского совета и (или) совета директоров прилагаются транскрипт обучающегося, копия документа, удостоверяющего его личность, свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник) и копия прика-

<p><b>Система менеджмента качества Положение о порядке присуждения вакантных образовательных гран- тов, высвободившихся в процессе получения высшего образования</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>ПППВОГВПВО СМК 02.2027 - 2019 Стр. 7из 12 Версия 2</p>		

за, отчисленного из вуза;

- МОН РК рассматривает поступившие документы в разрезе групп образовательных программ, форм и сроков обучения с учетом года поступления и при положительном решении издает приказ о присуждении вакантного образовательного гранта высшего и (или) послевузовского образования (в случае отсутствия претендентов по группе образовательных программ, вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования, перераспределяются внутри направления подготовки или области образования);

- на основании приказа МОН РК в области образования Национальный центр и тестирования оформляет свидетельство о присуждении образовательного гранта и передает его в КАТУ им. С. Сейфуллина в течение 3-х рабочих дней;

- на основании выданного свидетельства о присуждении образовательного гранта и приказа МОН РК издается приказ по университету с указанием даты перевода на дальнейшее обучение по образовательному гранту.

6.2 Присуждение вакантных образовательных грантов местных исполнительных органов (далее – МИО), высвободившихся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования, осуществляется комиссией МИО в период летних и зимних каникул на имеющиеся вакантные места на конкурсной основе в порядке, предусмотренном вышеуказанными пунктами.

6.3 ЦОО несет ответственность за своевременное возвращение свидетельств неиспользованных вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего и послевузовского (магистратура) образования, в уполномоченный орган в области образования.

## **7 Порядок внесения изменений**

7.1 Внесение изменений в ППРПРОПМР производится только по разрешению ПРК и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

7.2 Внесение изменений в положение, сданного на хранение в СК, производится в соответствии с требованиями ДП СМК 01 - 2015.

7.3 Изменения в положение вносит служба качества с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение В).

## **8 Согласование, хранение и рассылка**

8.1 Согласование настоящего положения осуществляется представителем руководства по качеству (далее ПРК), заместителем председателя Правления по

<p><b>Система менеджмента качества Положение о порядке присуждения вакантных образовательных гран- тов, высвободившихся в процессе получения высшего образования</b></p>	 <p><b>SAKEN SEIFULLIN UNIVERSITY</b></p>	<p><b>АО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»</b></p>
<p>ПППВОГВПВО СМК 02.2027 - 2019 Стр. 8из 12 Версия 2</p>		

финансовым вопросам и развитию инфраструктуры, директором ДАВ, директором ЦОО, начальником юридического отдела, начальником СК и оформляется в «Листе согласования» (Приложение А).

8.2 Ответственность за хранение и рассылку копии положения по подразделениям возлагается на СК

8.3 Положение регистрируются в электронном формате в системе электронного документооборота «ARTA SYNERGY» и рассылаются всем подразделениям.



Приложение А  
(обязательное)

Ф.1.01-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
ПРК			
Заместитель председателя Правления по финансовым вопросам и развитию инфраструктуры			
Директор ДАВ			
Директор ЦОО			
Начальник юридического отдела			
Начальника СК			

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Ф.1.01-02**

**Лист ознакомления**

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Приложение В  
(обязательное)

Ф.1.01-03

Лист регистрации изменений

Номера листов				№ извеще- ния, на осно- вании кото- рого внесено изменение	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись лица, внесше- го измене- ния	Дата внесения измене- ний
измененных	замененных	НОВЫХ	аннулиро- ванных				
1	2	3	4	5	6	7	8
6,7	8	-	-	Службная записка от 21.01.2020	Наймантаев А.К.	-	21.01.2020
4,6,7	8	-	-	Службная за- писка от 27.07.2020	Мухамеджанова Ж.А.	-	28.07.2020

Приложение Г  
(обязательное)  
Лист учета периодических проверок

Дата про- верки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний
1	2	3	4