

Система менеджмента качества
Положение о противодействии
коррупции
в АО «КАТУ им. С.Сейфуллина»



МСХ РК
КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА

ППК СМК 08.8000-2017 Стр. 1 из 11 Версия 1

Утверждаю
Председатель Правления
АО «КАТУ им. С. Сейфуллина»
А. К. Куришбаев
09.10.2017
(числа, месяц, год)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В АО «КАЗАХСКИЙ
АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С. СЕЙФУЛЛИНА»

ППК СМК 08.8000-2017

Экз. подписано

Копия _____

АСТАНА 2017

Запрещается несанкционированное копирование документа



Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО ведущим юристом совместно со службой качества

наименование структурного подразделения разработавшего ПП

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом председателя

(должностное лицо, утверждающее документ)

Правления от 04.10.2017 года №681-Н

3 РАЗРАБОТЧИКИ: - заместитель председателя Правления по воспитательной работе – Кусаинова Ж.А.

ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

- ведущий юрист – Керімше А.С.

ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

- и.о начальника службы качества- Алдабергенова С.С.

ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

- специалист службы качества – Глеумбетова Д.Б.

ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

**4 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ**

2022 г.

5 лет

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения председателя Правления АО «Казакского агротехнического университета имени С. Сейфуллина»



Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения	4
4 Обозначения и сокращения	5
5 Ответственность и полномочия	5
6 Общие положения	5
7 Основные принципы противодействия коррупции	6
8 Профилактика коррупционных действий	6
9 Порядок внесения изменений	7
10 Согласование, хранение и рассылка	7
Приложение А Лист согласования	8
Приложение Б Лист ознакомления	9
Приложение В Лист внесения изменений	10
Приложение Г Лист учета периодических проверок	11



1 Область применения

1.1. Настоящее Положение направлено:

- на защиту прав и свобод работников и потребителей образовательных услуг, обеспечение эффективной деятельности профессорско - преподавательского состава (далее ППС), должностных и других лиц, а также обучающихся университета путем предупреждения, выявления, пресечения и раскрытия правонарушений, связанных с коррупцией, устранения их последствий и привлечения виновных к ответственности;

- на расширение демократических начал, гласности и контроля в управлении университетом, на укрепление доверия студентов к руководству университета, факультетов, руководителей подразделений и ППС, должностных и других лиц университета.

Положение способствует укреплению сознательного законного исполнения своих трудовых обязанностей, созданию условий для неподкупности.

1.2 Положение входит в комплект документов системы менеджмента качества Казахского агротехнического университета имени С.Сейфуллина (далее КАТУ им. С. Сейфуллина).

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Конституция РК от 30 августа 1995 года

Антикоррупционная стратегия РК на 2015-2025 гг. Утверждено Указом Президента РК от 26.12.14 г. № 986

Гражданский кодекс РК от 27 декабря 1994 г. с изменениями и дополнениями на 01.07.2017г.

Уголовный кодекс РК от 3 июля 2014 г. № 226-V.

Закон «о противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 г. №410

Закон «О государственных секретах» от 15.03.1999 №349-I

Постановление Правительства РК от 30.12.15 №1131 «Об утверждении Правил поощрения лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции»

МС ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СО СМК 1.1.01 -2015 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Общие требования к построению, изложению и оформлению документа-

<p>Система менеджмента качества Положение о противодействии коррупции в АО «КАТУ им. С.Сейфуллина»</p>		<p>МСХ РК КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА</p>
<p>ППК СМК 08.8000-2017 Стр. 5 из 11 Версия 1</p>		

ции системы менеджмента качества.

ДП СМК 01-2015 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

ДП СМК 02 -2015 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление записями по качеству.

3 Определения

3.1 В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000:2005.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

- АО «КАТУ им. С. Сейфуллина» - АО «Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина»;
- ППК - положение о противодействии коррупции;
- РК - Республика Казахстан;
- ППС - профессорско-преподавательский состав;
- ПРК –представитель руководства по качеству;
- СК – вслужба качества;
- ДМПД – департамент отдел менеджмента персоналом и документооборота.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Утверждает настоящее положение о противодействии коррупции (далее ППК) председатель Правления АО «КАТУ им. С.Сейфуллина».

5.2 Ответственность за разработку положения, а именно за его содержание, структуру несет заместитель председателя Правления по воспитательной работе и ведущий юрист.

5.3 Разработчики передают проект ППК в службу качества. Служба качества (далее СК), оформляют оригинал ППК, собирают согласующие подписи.

5.4 Одновременно с утверждением ППК готовится приказ об его вводе в действие.

5.5 Ответственность за доведение до сведения сотрудников соответствующих подразделений утвержденного ППК несет руководитель подразделения. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение Б).



6 Общие положения

6.1 Под коррупцией в настоящем Положении понимается не предусмотренное законом принятие лично или через посредников имущественных благ и преимуществ с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей либо иное использование ими своих полномочий для получения имущественной выгоды.

6.2 Правонарушениями, связанными с коррупцией (коррупционными правонарушениями), являются предусмотренные настоящим Положением, Законом РК «О противодействии коррупции», а также иными законами деяния, сопряженные с коррупцией или создающие условия для коррупции, которые влекут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3 Все работники и обучающиеся университета должны осуществлять обеспечение соблюдения законности, выявление и устранение причин и условий нарушения законодательства, восстановление нарушенных прав работников и обучающихся, точное и единообразное применение нормативных правовых актов и выполнения обязательных требований нормативных актов в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

7 Основные принципы противодействия коррупции

7.1 Противодействие коррупции осуществляется на основе:

- равенства всех перед законом и судом;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности общества, законности и гласности такой деятельности;
- совершенствования структуры университета, кадровой работы и процедуры решения вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся;
- приоритета защиты прав и законных интересов работников и обучающихся;
- восстановления нарушенных прав и законных интересов работников и обучающихся, ликвидации и предупреждения вредных последствий коррупционных правонарушений;
- обеспечения личной безопасности лиц, оказывающих содействие в борьбе с коррупционными правонарушениями;
- осуществления информационной деятельности в целях выявления, раскрытия, пресечения и предупреждения преступлений, связанных с коррупцией;
- проведение анкетирования обучающихся и работников университета с целью выявления коррупционных правонарушений.



8 Профилактика коррупционных действий

8.1 Обучающиеся или работники университета обязаны пресекать коррупционные правонарушения и незамедлительно сообщать о предполагаемых коррупционных действиях председателю Правления или в компетентные органы.

8.2 Вопросы по борьбе с коррупцией рассматриваются не реже двух раз в течение учебного года на заседании Правления и Ученых советов факультетов.

8.3 По завершению экзаменационной сессии департамент по воспитательной работе и студенческий актив проводят анкетирование соответственно среди обучающихся с целью выявления коррупционных правонарушений. Результаты и анализ анкетирования рассматриваются специально созданной комиссией при университете.

В состав комиссии входят: первый заместитель председателя Правления, заместитель председателя Правления по воспитательной работе, представитель департамента по академическим вопросам, юрист университета, представители студенческого профсоюза и комитета по делам молодежи

8.4 Результаты анкетирования обучающихся передаются председателю и членам антикоррупционной комиссии. Комиссия обеспечивает ознакомление ППС с результатами анкетирования. В состав антикоррупционной комиссии входят председатель, заместитель председателя комиссии, представители администрации и ППС.

9 Порядок внесения изменений

Разработку, оформление, согласование и утверждение ППК, а также внесение в них изменений производится в соответствии с требованиями ДП СМК 01-2015 и должно регистрироваться в «Листе внесения изменений» (Приложение В).

10 Согласование, хранение и рассылка

10.1 Согласование проекта документа проводится с представителем руководства по качеству (далее ПРК), заместителем председателя Правления по воспитательной работе (далее заместитель председателя Правления по ВР), директором департамента по академическим вопросам (далее ДАВ), директором менеджмента персонала и документооборота (далее ДМПД), ведущим юристом, начальником СК и оформляется в «Листе согласования» (Приложение А).

10.2 Положения регистрируется в электронном формате в системе электронного документооборота «ARTA SYNERGY» и рассылаются подразделения университета.

10.3 Ответственность за хранение утвержденного положения, тиражирование и рассылку копий абонентам возлагается на СК.



Приложение А
(обязательное)

Ф.1.01-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
ПРК			
Заместитель председателя Правления по ВР			
Директор ДАВ			
Директор ДМПД			
Ведущий юрист			
И.о.начальника СК			



Приложение В
(обязательное)

Ф.1.01-03

Лист регистрации изменений

Номера листов				№ извещения, на основании которого вне- сено измене- ние	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись лица, внесше- го изме- нения	Дата внесения изменений
измененных	замененных	новых	аннулирован- ных				
1	2	3	4	5	6	7	8
7	-	-	-	Служебная записка от 25.09.2019	Мухамеджанова Ж.А.	-	25.09.2019



Приложение Г
(обязательное)

Ф.1.01-04

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний
1	2	3	4